

	แบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่	เลขที่เอกสาร	SA/F2025/002
		ประเภทเอกสาร	สาธารณะ
		ฉบับจัดทำครั้งที่	01
		วันที่จัดทำ	23 ก.ค. 68
		หน้าที่	1

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น : ชื่อพนักงานขาย _____

รหัสประจำตัวลูกค้า (สำหรับบัญชี) _____

เลขประจำตัวผู้ภาษี/ เลขบัตรประชาชน _____

1. บริษัท/หจก./ร้าน (ตามที่จดทะเบียนตามกฎหมายและ ภ.พ.20) _____

Company Name (ภาษาอังกฤษ) _____

2. ที่อยู่จดทะเบียน. _____

3. เบอร์โทร _____ เบอร์แฟกซ์ _____

เบอร์มือถือ _____ อีเมล _____

3.1 E-mail ที่ต้องการรับ E-statement. _____

3.2 E-mail ที่ต้องการรับ E-Document (E-Tax invoice, receipt, credit note, debit note)

เหมือนกับ E-mail ที่ต้องการรับ E-statement ในข้อ 3.1

หากแตกต่างจาก E-mail ที่ต้องการรับ E-statement ในข้อ 3.1 โปรดระบุ _____

4. ชื่อเจ้าของ/กรรมการ (ภาษาไทย) _____ อีเมล _____

ชื่อเจ้าของ/กรรมการ (ภาษาอังกฤษ) _____

5. รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นร้อยละ 25 ขึ้นไป พร้อมทั้งสัดส่วนการถือหุ้นของแต่ละราย (ภาษาอังกฤษ)

5.1 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) _____ สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) _____

5.2 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) _____ สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) _____

5.3 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) _____ สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) _____

5.4 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) _____ สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) _____

5.5 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) _____ สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ) _____

6. ลักษณะธุรกิจ

Retail (ขายปลีก) SI (System Integrator)/Corp.Reseller Hybrid (มีหน้าร้าน และ ขายงาน โครงการ)

ISV (Independent Software Vendor) CSP (Cloud Service Provider) Wholesale (ขายส่ง)

EPC/Turnkey Contractor ช่างอิสระ อื่นๆ ระบุ _____

7. สินค้าหลักที่บริษัทท่านจำหน่าย

สินค้า IT โทรศัพท์มือถือ กล้องวงจรปิด

Cloud สินค้าภาพและเสียง (Audio-Video) Solar Cell

Software/License อุปกรณ์ในโรงงาน Gadgets

เครื่องเขียน (Stationery) อื่นๆ ระบุ _____

8. บริษัทของท่านใช้ใบคำสั่งซื้อสินค้า [Purchase Order (PO)] หรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

กรณีต้องใช้ PO บริษัทต้องการให้แนบ PO พร้อมการจัดส่งสินค้าหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

ผู้มีอำนาจลงนาม _____ ตำแหน่ง _____

เบอร์โทร _____ เบอร์มือถือ _____ อีเมล _____

9. เจ้าหน้าที่บัญชี / การเงินที่ติดต่อรับชำระเงิน . _____

เบอร์โทร _____ เบอร์มือถือ _____ อีเมล _____

	แบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่	เลขที่เอกสาร	SA/F2025/002
		ประเภทเอกสาร	สาธารณะ
		ฉบับจัดทำครั้งที่	01
		วันที่จัดทำ	23 ก.ค. 68
		หน้าที่	2

10. สถานที่ส่งสินค้า

- 10.1 ชื่อผู้รับสินค้า _____ เบอร์โทร _____ เบอร์มือถือ _____ อีเมล _____
- 10.2 ชื่อผู้รับสินค้า _____ เบอร์โทร _____ เบอร์มือถือ _____ อีเมล _____
- 10.3 ชื่อผู้รับสินค้า _____ เบอร์โทร _____ เบอร์มือถือ _____ อีเมล _____

ในกรณีที่ผู้รับสินค้ามากกว่า 3 ท่าน ผู้สมัครจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองของบริษัท

ประทับตรา

กรุณาประทับตราสำคัญของกิจการ (หากมี)

ลงชื่อ _____ ผู้สมัคร

(_____)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ เจ้าของกิจการ/ ผู้รับมอบอำนาจ

	แบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่	เลขที่เอกสาร	SA/F2025/002
		ประเภทเอกสาร	สาธารณะ
		ฉบับจัดทำครั้งที่	01
		วันที่จัดทำ	23 ก.ค. 68
		หน้าที่	3

ขั้นตอนการขอเปิดลูกค้าใหม่

1. กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่โดยระบุให้ครบถ้วน และถูกต้องเป็นจริง
2. ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามรับรอง พร้อมประทับตราสำคัญของกิจการ (ถ้ามี)
3. ส่งแบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่ พร้อมเอกสารที่ใช้ในการสมัครเป็นลูกค้าใหม่ ตามที่ระบุทั้งหมดมายังบริษัทฯ โดย ส่งถึงพนักงานฝ่ายขายที่คุณดูแลท่าน (ขอเปิดลูกค้าใหม่)
4. เมื่อบริษัทฯ ได้รับแบบฟอร์มการขอเปิดลูกค้าใหม่และเอกสารประกอบการสมัครข้างต้นครบถ้วนแล้ว ทางบริษัทฯ จะพิจารณาคำขอของท่านโดยเร็ว

เอกสารที่ใช้ในการขอเปิดลูกค้าใหม่

- **สำหรับลูกค้าทุกราย (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)** (ดาวน์โหลดได้จากหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ)
 - แบบขอมอบรับเงื่อนไขและข้อกำหนดการซื้อสินค้า (SA/F2025-003)
 - เอกสารแสดงความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครเป็นลูกค้า(PDPA/F2025-008A)
- **กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา**
 - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของกิจการ (ปิดทับข้อมูลเกี่ยวกับกรุปเลือดและศาสนา)
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีเจ้าของกิจการมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
 - แผนที่บริษัท และแผนที่ในการจัดส่งสินค้า
 - ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
 - หลักฐานแสดงการประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าไอทีหรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดบัญชีบนแพลตฟอร์ม E-Commerce ต่างๆ ภาพถ่ายหน้าร้านพร้อมภาพถ่ายสินค้าไอทีภายในร้าน เป็นต้น
- **กรณีผู้สมัครเป็นนิติบุคคล**
 - หนังสือรับรองบริษัทฉบับล่าสุด (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
 - ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้มีอำนาจลงนามมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)
 - สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (ปิดทับข้อมูลเกี่ยวกับกรุปเลือดและศาสนา)
 - สำเนابعชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับล่าสุด (อายุไม่เกิน 6 เดือน)
 - แผนที่บริษัท และแผนที่ในการจัดส่งสินค้า

หมายเหตุ

1. เอกสารทั้งหมดต้องลงลายมือชื่อรับรอง โดยกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมประทับตราสำคัญด้วย (หากมี)
2. ในกรณีที่ข้อมูลในแบบฟอร์มของท่านไม่ตรงกับฐานข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอเอกสารขอเอกสารเพิ่มเติม