

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ



บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569



จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ตระหนักดีว่า การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยความยั่งยืนต้องอาศัยความร่วมมือของทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ จึงได้จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ภายใต้หลักจริยธรรม จรรยาบรรณและธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้คู่ค้าธุรกิจใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยบริษัทฯ มุ่งหวังให้คู่ค้ามีแนวทางการปฏิบัติที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การเติบโตและพัฒนาารร่วมกันอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และคู่ค้า

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจนี้ใช้บังคับกับคู่ค้าธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับหรือเป็นตัวแทนของนิติบุคคล เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตัวแทนตามสัญญา ตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย หรือบุคคลอื่นใด นอกจากนี้ ยังครอบคลุมถึงบุคคลที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เปิดเผยในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมระหว่างบริษัทกับนิติบุคคลนั้นด้วย

คำนิยาม

การให้/รับสินบน หมายถึง การเสนอ ให้ รับ หรือเรียกร้อยสิ่งของมีมูลค่าหรือผลประโยชน์ใดๆ เพื่อมีอิทธิพลต่อการกระทำหรือการตัดสินใจของบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งที่ไว้วางใจหรือมีอำนาจ ไม่ว่าจะอยู่ในภาครัฐหรือเอกชน เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือรักษาธุรกิจไว้ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจหรือส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม การให้สินบนอาจเกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินสดของขวัญ ความบันเทิง การช่วยเหลือ หรือการล่อลวงรูปแบบอื่น ๆ ที่มีเจตนาทำให้การตัดสินใจหรือการกระทำของผู้รับเสียหาย

ตัวแทนตามสัญญา หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือองค์กรที่ได้ทำสัญญาผูกพันกับบริษัทเพื่อให้บริการหรือปฏิบัติตามภาระผูกพันใด ๆ ตามที่ระบุในสัญญาในนามของบริษัท

คอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำที่มีการใช้อำนาจในทางมิชอบ การให้สินบน หรือการกระทำใดๆ ที่อาจจะผิดหรือไม่ผิดกฎหมายก็ได้ แต่มีเจตนาให้ได้รับประโยชน์อันไม่สมควรจะได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้การคอร์รัปชันครอบคลุมถึงการรับ การเสนอ และการให้เงิน (รวมถึงเงินบริจาค เงินเรียไ และผลประโยชน์ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินตรา) ของขวัญ บริการ สิ่งของ การเลี้ยงรับรองและผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมแก่บุคคล นิติบุคคลหรือภาครัฐ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นเหตุให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จักและการดำเนินธุรกิจ

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง การจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นต้องไม่อาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงขอด้วยกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น

คู่ค้า หมายถึง นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่เข้าร่วมกิจกรรมทางการค้าหรือร่วมมือกับบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ขาย ผู้จัดหา ตัวแทนจำหน่าย และตัวแทนตามสัญญา

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์

- 1.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 1.2 คู่ค้าต้องได้รับใบอนุญาตหรือการอนุมัติจากหน่วยงานรัฐบาลที่จำเป็นทั้งหมดก่อนการขายหรือให้บริการแก่บริษัทฯ
- 1.3 คู่ค้าต้องแจ้งบริษัทฯ ทันที ในกรณีที่ต้องสงสัยหรือการเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับหรือรวบรวมในนามของบริษัทฯ

- 1.4 ตัวแทนตามสัญญาที่ทำหน้าที่จัดการข้อมูลส่วนบุคคลในนามของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

2. มาตรการการต่อต้านสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน

- 2.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือยอมรับสินบนหรือการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในเชิงที่เป็นการเอื้อผลประโยชน์ต่อคู่ค้า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจเพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.3 คู่ค้าต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส สอดคล้องกับจรรยาบรรณธุรกิจคู่ค้าธุรกิจและกฎหมาย
- 2.4 คู่ค้าต้องดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่า การจัดการความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
- 2.5 คู่ค้าต้องดำเนินการให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
- 2.6 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการทำงานกับบุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ที่มีส่วนร่วม หรือต้องสงสัยว่าจะมีส่วนร่วมในการติดสินบน รับสินบน การทุจริต หรือกิจกรรมที่ไม่เหมาะสมอื่นๆ

3. มาตรการการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

- 3.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือจ่ายหรือยอมให้มีการจ่ายค่าอำนวยความสะดวกในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม รวมถึงการกระทำใดๆ ที่อาจทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

4. มาตรการการรับหรือให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

- 4.1 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับเงิน ของขวัญ และทรัพย์สินที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือประโยชน์อื่นใด ในเชิงที่เป็นการเอื้อผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมให้แก่คู่ค้า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4.2 บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รับเงิน ของขวัญและทรัพย์สินที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือประโยชน์อื่นใด ในเชิงที่เป็นการเอื้อผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมต่อบริษัทฯ ยกเว้นกรณีเทศกาลตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่เป็นที่ยอมรับ จึงขอให้คู่ค้าหลีกเลี่ยงการให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว
- 4.3 บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เสนอของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดให้กับบุคคลภายนอกเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจหรือประโยชน์ส่วนตัว รวมไปถึงการเสนอหรือให้ของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองอย่างหรูหราเกินกว่าเหตุ

5. การบริจาคและสนับสนุนทางการเงิน

- 5.1 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการบริจาคและสนับสนุนทางการเงินเพื่อแสวงหาผลตอบแทนที่เอื้อต่อประโยชน์ต่อคู่ค้า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องที่จะก่อให้เกิดความได้เปรียบอย่างไม่เป็นธรรม

6. การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 6.1 ให้คู่ค้าเปิดเผยให้บริษัทฯ ทราบสถานะที่จะทำให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6.2 บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานหลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ดังนั้นหากคู่ค้าพบกรณีต้องสงสัยดังกล่าว คู่ค้าสามารถแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ที่
ที่อยู่ : เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
เบอร์โทรศัพท์ : 02-020-3000 ต่อ 3291
Email: independentdirector@sisthai.com

7. มาตรการเกี่ยวกับความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญา

- 7.1 คู่ค้าต้องเคารพกฎหมายของประเทศและสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงเครื่องหมายการค้าและสิทธิบัตร และต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์เหล่านี้
- 7.2 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการได้มาและการใช้ความลับทางการค้าหรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลที่สามโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- 7.3 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงเปิดเผยข้อมูลลับหรือความลับทางการค้าของคู่ค้าธุรกิจโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งรวมถึงการห้ามโอนถ่าย ส่งต่อ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ยกเว้นในกรณีที่น่าจำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจตามปกติ หรือได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากคู่ค้าเท่านั้น
- 7.4 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการทำธุรกรรมกับหรือสนับสนุนคู่ค้าทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการค้าสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว

8. มาตรการการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

- 8.1 คู่ค้าต้องสนับสนุนและเคารพการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายด้วยความเคารพ ศักดิ์ศรี และความเท่าเทียมกัน รวมถึงการปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อบุคคลที่ไม่สามารถปกป้องสิทธิและผลประโยชน์ของตนเองได้โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ
- 8.2 คู่ค้าต้องมั่นใจว่า พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติที่เป็นไปตามกฎระเบียบด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงกฎหมายแรงงานและกฎหมายต่อต้านการค้ามนุษย์ที่บังคับใช้
- 8.3 คู่ค้าต้องไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานขัดหนี้และแรงงานเด็ก การล่วงละเมิด และไม่ยอมรับการล่วงละเมิดในทุกรูปแบบ
- 8.4 คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งตรวจสอบให้ธุรกิจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 8.5 คู่ค้าต้องเคารพสิทธิพนักงานในการรวมตัวหรือรวมกลุ่มในรูปแบบใดๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายเพื่อขัดขวางหรือแทรกแซงการใช้สิทธิของพนักงาน
- 8.6 คู่ค้าต้องไม่สนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรซึ่งส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่เดิมของชุมชน

9. มาตรการการให้ความช่วยเหลือด้านการเมือง

- 9.1 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินซึ่งหมายถึงการให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุน เพื่อระดมทุนให้กับพรรคการเมืองใดพรรคการเมือง นักการเมือง หรือองค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในการกระทำการใดๆ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่คู่ค้า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

10. การรับผิดชอบต่อลูกค้า

- 10.1 คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างเที่ยงธรรมและโปร่งใสภายใต้หลักจริยธรรม จรรยาบรรณและธรรมาภิบาลที่ดี
- 10.2 คู่ค้าต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและปลอดภัยแก่ลูกค้า พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นจริง
- 10.3 คู่ค้าต้องทำการจัดเก็บ คุ่มครองและใช้ข้อมูลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ตกลงร่วมกันไว้เท่านั้น โดยปราศจากการละเมิดใช้ โอน หรือเปิดเผยข้อมูลโดยพลการ เว้นแต่ได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

11. การรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

- 11.1 คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและเป็นธรรม
- 11.2 คู่ค้าต้องไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 11.3 คู่ค้าต้องไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 11.4 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการกำหนด ปรับ หรือควบคุมราคาร่วมกับคู่แข่งหรือบุคคลที่สามโดยผิดกฎหมาย
- 11.5 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงการจัดโครงสร้างการประมูลเพื่อให้ได้ธุรกิจไปยังคู่แข่งรายหนึ่งรายใดโดยเฉพาะ และไม่เข้าร่วมการหมุนเวียนประมูลหรือการสมยอมในการเสนอราคา
- 11.6 คู่ค้าต้องไม่เข้าร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติการจำกัดหรือการคว่ำบาตรที่ห้ามโดยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 11.7 คู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่จำกัดการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การจำกัดการผลิตหรือการขายผลิตภัณฑ์บางอย่าง

12. การรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- 12.1 **การรับผิดชอบต่อสังคม:** คู่ค้าควรดำเนินการด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการต่อต้านการค้ามนุษย์ และการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ
- 12.2 **การมีส่วนร่วมในชุมชน:** คู่ค้าควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนที่ดำเนินการอยู่ การเข้าร่วมในโครงการบริการชุมชน การสนับสนุนธุรกิจในพื้นที่ และส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในท้องถิ่น
- 12.3 **ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม:** คู่ค้าต้องดำเนินการอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตลอดจนการนำแนวปฏิบัติในการลดของเสีย ประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ และลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนมาใช้

13.การคัดกรองลูกค้า (ใช้กับตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ เท่านั้น)

กระบวนการคัดกรองลูกค้ามีความจำเป็นสำหรับผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์บางรายหรือผลิตภัณฑ์บางชนิด ซึ่งกระบวนการคัดกรองนี้ครอบคลุมไปถึงการคัดกรองลูกค้าของตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ ด้วย บริษัทฯ จะจัดทำรายชื่อผลิตภัณฑ์หรือผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องมีกระบวนการคัดกรองลูกค้าให้กับตัวแทนจำหน่าย โดยตัวแทนจำหน่ายที่ซื้อสินค้าดังกล่าวต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่อไปนี้เพื่อให้มั่นใจถึงกระบวนการคัดกรองลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ

- 13.1 ตัวแทนจำหน่ายจะต้องมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ไม่ได้ถูกจำหน่ายให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่มีเจตนาจะนำไปใช้ในทางที่ผิดเพื่อละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของผู้อื่น
- 13.2 ตัวแทนจำหน่ายต้องตรวจสอบว่า ลูกค้าของตนไม่ได้อยู่ในรายชื่อบุคคลที่ถูกจำกัดโดยการตรวจสอบตามรายการดังต่อไปนี้
 - Sanctions Lists and Sanctions List Service (SLS) indicated by the Office of Foreign Assets Control (OFAC)
 - Consolidated Screening List (CSL) indicated by the International Trade Administration
 - EU Sanction Map
 - UK Sanction List
- 13.3 ตัวแทนจำหน่ายจะต้องมั่นใจว่า ผลิตภัณฑ์ไม่ได้มีแนวโน้มที่จะถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดโดยพิจารณาจาก 4 สัญญาณดังต่อไปนี้:
 - สถานที่ - สำนักงานใหญ่ของบริษัทตั้งอยู่ในประเทศที่ถูกต้องห้ามตามข้อกำหนดของคู่ค้า วันที่จัดส่งสินค้าไม่ชัดเจน เส้นทางขนส่งซับซ้อน หรือระบุปลายทางสุดท้ายของผลิตภัณฑ์เป็นผู้ส่งสินค้า
 - วัตถุประสงค์ - ลูกค้ามีความไม่เต็มใจที่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานปลายทางของผลิตภัณฑ์ ความสามารถของผลิตภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับสายธุรกิจของผู้ซื้อ และลูกค้าไม่คุ้นเคยกับลักษณะการทำงานของผลิตภัณฑ์ แต่ยังคงต้องการผลิตภัณฑ์ดังกล่าว
 - ผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์ที่สั่งซื้อไม่เข้ากันกับระดับเทคนิคของประเทศที่จัดส่ง เช่น อุปกรณ์การผลิตเคมีคอนกรีตเตอร์ที่จัดส่งไปยังประเทศที่ไม่มีอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์
 - บุคคล - การมีความสัมพันธ์กับบุคคลหรือหน่วยงานที่อยู่ในรายชื่อผู้ที่ถูกปฏิเสธของรัฐบาล หรือจากประเทศที่ถูกห้าม รวมถึงการเชื่อมโยงกับธนาคารในประเทศต้องห้าม รวมถึงบุคคลที่พยายามใช้ธนาคารของรัฐบาลจากประเทศต้องห้าม ลูกค้าที่ขอจ่ายเงินสดสำหรับสินค้ามูลค่าสูง ลูกค้าที่ขอให้มีการลบหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในใบแจ้งหนี้ หรือผู้ที่ต้องการไม่เปิดเผยตัวตนหรือปฏิเสธการให้เอกสารยืนยันตัวตน

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นสอดคล้องกับนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ คู่ค้าสามารถเข้าถึงจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้อง และช่องทางการรายงานการละเมิดได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.sisthai.com

ระบบการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

1. หากคู่ค้าสังเกตเห็นหรือทราบถึงการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจนี้ ขอให้รายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทที่ข้อมูลติดต่อดังต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : เลขที่ 9 อาคารภคินท์ ชั้นที่ 9 ห้องเลขที่ 901 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

เบอร์โทรศัพท์ : 02-020-3000 ต่อ 3291

Email: independentdirector@sisthai.com

2. บริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้
 - บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยชื่อและข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ร้องเรียน
 - บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเบาะแสดและข้อร้องเรียนเป็นความลับหรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นในการประมวลผลและพิจารณาเบาะแสดและข้อร้องเรียนโดยคำนึงความปลอดภัยของผู้แจ้งเบาะแสด ผู้ร้องเรียน และผู้ได้รับผลกระทบเป็นหลัก
 - ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบประเมินสถานการณ์และพบว่ามีความเสี่ยงต่อผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ร้องเรียน คณะกรรมการจะดำเนินการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ร้องเรียนอย่างเป็นธรรมตามแต่กรณี
 - ในกรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสดหรือผู้ร้องเรียนอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจนี้ให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าได้รับทราบ ทำความเข้าใจ และตกลงจะปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า” ในการดำเนินธุรกิจระหว่างกิจการของข้าพเจ้ากับ บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อบริษัท: _____

ชื่อ-นามสกุล: _____

ตำแหน่ง: _____

ลงนาม: _____

วันที่: _____

ประทับตราบริษัท (หากมี)

